

**PINKAMINDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Pinkamindszent község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Pinkamindszent Községi Önkormányzat  
(2) Az önkormányzat székhelye: 9922 Pinkamindszent, Fő u. 98.  
(3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.

**2. Az önkormányzat feladatai**

2. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:  
a) államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása,  
b) falugondnoki szolgálat üzemeltetése.  
(2) Pinkamindszent község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**3. Az önkormányzat kapcsolatai**

3. § Az önkormányzat feladatai ellátására társul vagy szerződést köt más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon a képviselő-testület szerveként működő társulásokat, valamint feladat ellátási szerződéseket és azok feladatait e rendelet 2. melléklete állapítja meg.

**4. A polgármester**

4. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.  
(2) A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli.  
(3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt  
a) temetési segély,  
b) étkeztetés ügyekben,  
c) jóváhagyja az önkormányzat belső szabályzatait,  
d) a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,  
e) a 100 ezer Ft érték alatti behajthatatlan követelés törléséről,  
f) 500 ezer Ft értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy vásárlásának jóváhagyásáról,  
g) az 50 ezer Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítéséről,  
h) vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződések megkötéséről,  
i) a biztosítási szerződések megkötéséről,  
j) az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről,  
k) dönt a beiskolázási támogatás és időskorúak karácsonyi támogatása iránti kérelmekben,  
l) közútkezelői hozzájárulás ügyekben,  
m) közgyógyellátás ügyekben.  
5. § Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.  
6. § A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyek, melyekben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

- a) a közbeszerzések végrehajtása körében
  - aa) intézkedik a közbeszerzési hirdetmények közzététele körében a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak közbeszerzési dokumentumokban történő átvezetéséről, a felhívás és a dokumentáció hiánypótlásnak megfelelő módosításáról,
  - ab) az eljárás ajánlattételi szakaszában dönt az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció módosításáról, kivéve ha a módosítás a közbeszerzés tárgyának, vagy a közbeszerzésben alkalmazott bírálati szempontnak a megváltozását eredményezi,
  - ac) dönt az ajánlattételi határidő módosításáról,
  - ad) megadja a kiegészítő tájékoztatást,
  - ag) tárgyalásos eljárásban dönt az ajánlatok érvényességéről és a tárgyalásra felkért ajánlattevők köréről.

## **5. Az alpolgármester**

7. § A képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **6. A bizottságok**

8. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fő taggal;
- (2) A bizottságot annak elnöke képviseli.
  - (3) A bizottsági tagot tevékenységéért tiszteletdíj nem illeti meg. A Bizottsági tagok névsorát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **7. A bizottságok működésének szabályai**

9. § (1) A bizottság működésének szabályait, e rendelettel összhangban, ügyrendjében határozhatja meg.
- (2) A bizottság szükség szerint tart ülést.
  - (3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
  - (4) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy az a sorszámzás és keltezés után a bizottság nevének kezdőbetűiből képzett rövidített nevét tartalmazza.
10. § (1) A bizottság feladatai:
- a) ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását.
  - b) elvégzi helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatát:
    - ba) felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre,
    - bb) igazolást ad ki a nyomtatványok átvételéről és a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
    - bc) tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonyilatkozat tétel időpontjáról,
    - bd) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
    - be) nyilvánosságra hozza, gyakorlatilag hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat,
    - bf) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás estén felhívja az érintetett az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közzétételére,
    - bg) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
  - c) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére irányuló kezdeményezést.
  - d) rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő jegyzővel.
- (2) A bizottság elnökének feladatai a következők:
- a) összehívja a bizottság üléseit,
  - b) vezeti a bizottság üléseit.

## **8. Az önkormányzati képviselő**

11. § Az önkormányzati képviselők munkájuk végzése során jogosultak a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal épülete helyiségeinek, valamint a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói munkakörébe tartozó ügyekben, a segítségük igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a jegyző biztosítja.

## 9. Közös Önkormányzati Hivatal

12. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Kemestaródfa, Vasalja, Magyarnádalja, Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu községek képviselő-testületeivel megállapodás alapján egységes hivatalt hozott létre, Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) A jegyzőt teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség – legfeljebb 6 hónapig tartó időtartamban történő - egyidejű betöltetlensége esetén a Hivatal Ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

## 10. A jegyző átruházott hatáskörei

13. § A jegyző átruházott hatáskörébe tartozik: a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása.

## 11. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: polgármester) hívja össze, vagy vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket,

b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,

c) szükség szerint az érintetteket,

d) a tanácskozási joggal rendelkező

da) jegyzőt és aljegyzőt,

db) civil szervezet érintő kérdéskörben a civil szervezet elnökét.

(3) A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, melyet úgy köteles végrehajtani, hogy a meghívottak az ülés előtt 3 nappal kézhez kapják a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül, vagy telefon, telefax, e-mail küldése útján – is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható.

(5) A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,

c) a meghívottakat,

d) a meghívó mellékletét képező betérjesztéseket.

15. § (1) A képviselő-testületi ülésre a meghívót és mellékleteit az önkormányzati képviselők nyilatkozata alapján, papíralapon vagy elektronikus úton kell megküldeni.

(2) A nagy terjedelmű, 50 oldal lapterjedelmet meghaladó betérjesztések csak elektronikus úton kerülnek megküldésre, kivéve, ha a polgármester a papíralapú kiküldésről külön határoz.

(3) Amennyiben az betérjesztés kizárólag elektronikus úton küldhető meg, a képviselők részére biztosítani kell, hogy azt az önkormányzat székhelyén, munkaidőben megtekinthessék. Erről a tényről a meghívóban tájékoztatást kell adni.

16. § A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó egy példányának hirdetőtáblán történő kifüggesztésével - az ülés előtt legalább 5 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

## 12. Beterjesztések

17. § (1) Az betérjesztést - különösen indokolt esetben szóban - írásban kell elkészíteni.

(2) A betérjesztés lehet

a) előterjesztés, mely valamilyen önkormányzati ügyben való döntés kezdeményezésére tesz indítványt döntési javaslattal;

b) beszámoló, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szól annak értékelése mellett, döntési javaslattal;

c) tájékoztató, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről szól döntési javaslattal, vagy anélkül.

**18. § (1)** Beterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) települési képviselő,
- e) a jegyző,
- f) az aljegyző.

**19. § (1)** Az előterjesztés három részből áll.

a) Az első résznek tartalmaznia kell:

- aa) a tárgy pontos meghatározását,
- ab) a döntés tárgykörét szabályozó jogszabályok bemutatását,
- ac) az előterjesztés előkészítésében és végrehajtásában résztvevőket.

b) A második rész a döntési javaslat,

ba) mely határozat esetén tartalmazza a megjelölésének tervezetét, melynek rendelkező részét egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,

bb) az eltérő tartalmú javaslatokat – döntési változatokat –, külön-külön kell megfogalmazni,

bc) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, az értesülők megnevezését.

c) A harmadik rész tartalmazza

- ca) a készítés időpontját,
- cb) a készítő nevét és aláírását,
- cc) az előterjesztő nevét és aláírását.

(2) A beszámoló, és a döntési javaslatot tartalmazó tájékoztató részei megegyeznek az előterjesztés részeivel, míg a döntési javaslat nélküli tájékoztató nem tartalmazza az (1) bekezdés b) pontját.

(3) A döntési javaslat nélküli tájékoztatót tudomásul vétel érdekében kell szavazásra bocsátani. A tudomásul vétel azt jelenti, hogy a döntéshozó a tájékoztatót megtárgyalta, és azt tudomásul vette. Tudomásul vétel hiányában döntési javaslatot kell kialakítani a tudomásul vétel hiányának okáról.

**20. § (1)** Az beterjesztést az beterjesztő, vagy a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője készíti el.

(2) Az beterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell az beterjesztőnek, vagy az előkészítőnek a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja az beterjesztés jogszerűségét, gondoskodik valamennyi testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

(3) A jegyző a beterjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítőjének figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal. Az általa jogszerűnek ítélt beterjesztéseket „Az előterjesztés törvényes” megjelöléssel látja el. Amennyiben a beterjesztő a vélemény ismeretében is fenntartja az beterjesztésben foglaltakat, úgy a jegyző „az előterjesztés nem törvényes” megjelöléssel látja el a beterjesztést.

### 13. A tanácskozás

**21. § (1)** A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

(3) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

**22. § (1)** A polgármester minden beterjesztés felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pontok érdemi tárgyalását – legfeljebb 10 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.

(3) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**23. § (1)** A vita során a polgármester jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pont szerinti üggyől való eltérés miatt a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

(3) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén az általános szabályok szerinti sorrend nem érvényesül, a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) A jegyző amennyiben az ülés során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni. Ennek érdekében ügyrendi hozzászólásra jelentkezik, mely alapján a polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót.

**24. § (1)** A vita megkezdését megelőzően a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben, legfeljebb 5 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyre hozzászólásként legfeljebb 5 percben kell választ adni.

(3) A kérdések lezárását követően a képviselő-testület tagja egy alkalommal 5 perc időtartamban szólalhat fel. Újabb hozzászólásra a polgármester egy esetben legfeljebb 3 perc időtartamra adhat engedélyt.

(4) A tanácskozási joggal rendelkezők egy esetben, legfeljebb 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(5) Vita közben más felszólalásával kapcsolatos észrevétel megtételére bármelyik képviselő-testületi tag és tanácskozási joggal meghívott 3 perc időtartamban szólhat hozzá ismételten.

**25. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására ügyrendi kérdésként a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő-testületi tag ügyrendi kérdésként javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását a következő képviselő-testületi ülésen történő ismételt napirendre tűzés mellett, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője legfeljebb 5 percben kaphat szót hozzászólásra.

**26. § (1)** A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a testület.

(2) A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg.

**27. §** A polgármester a nyilvános ülés végén, tájékoztatást ad a lakosság, valamint a képviselő-testület érdeklődésére számító kérdésekről, eseményekről, melyekhez kapcsolódóan a képviselők kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez.

#### **14. Az ülés rendje**

**28. § (1)** Ügyrendi kérdésként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során a személyét ért támadást kívánja visszautasítani, vagy aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ebben a jogkörében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.

(3) Az ülésen szórólap, ismeretterjesztő kiadvány, egyéb írásos dokumentáció a polgármester engedélyével bocsátható rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után a döntési javaslatot nem tartalmazó tájékoztató tudomásul vételéről, rendelettervezetről, vagy határozati javaslatról szavaz.

#### **15. Az érintettség bejelentésének elmulasztása**

**29. §** Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a képviselő-testület előterjeszti-e az előterjesztést.

#### **16. Határozathozatal**

**30. § (1)** A képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az 5 millió Ft értékhatárt feletti hitelfelvételről.

(3) Név szerint szavazást kell tartani a képviselő-testület bármelyik tagjának javaslatára, ha a név szerinti szavazást törvény nem zárja ki, és a képviselő-testület vita nélkül úgy határozott, vagy a megválasztott képviselők több mint fele indítványozza.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás hónapja és napja, valamint „önkormányzati határozat” megjelöléssel kell ellátni.

**31. §** A testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

**32. §** A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

## **17. Rendeletalkotás**

**33. § (1)** A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását bárki kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló döntés érdekében.

(4) Ha az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását, azt úgy kell tekinteni, mintha a (3) bekezdésben foglaltak szerint járt volna el.

**34. § (1)** A képviselő-testület az előkészítésben való részvétellel megbízhatja valamely bizottságát, vagy szakértőt is felkérhet.

(2) A rendelettervezetet a polgármester, bármely önkormányzati képviselő, vagy a jegyző terjeszti elő.

**35. §** Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

## **18. Hallgatóság, nyilvánosság**

**36. § (1)** A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a polgármester.

## **19. A szavazás**

**37. § (1)** A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, akik ezt követően a leadott szavazatukat hangos szóval kimondják. Utolsónak a polgármester adja le szavazatát.

(3) A titkos szavazás az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg.

(4) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik, az eredményt a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

## **20. A jegyzőkönyv**

**38. §** A képviselő-testület üléséről papír alapon jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az előterjesztéseket, a jelenlét nyilvántartását, a szavazások eredményét, valamint a döntéseket.

**39. § (1)** A jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintés lehetőségének a jogszabályi keretek közötti biztosításáért a jegyző felelős.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésen hozott – a közérdekű adatok nyilvánosságát szabályozó törvény alapján – közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülő határozat nyilvános, a zárt ülési jegyzőkönyv ezen része megtekinthető.

## 21. A közmeghallgatás

40. § (1) A képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 5 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint annak ideje alatt választ kell adni. Amennyiben az nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell válaszolni.

(6) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 5 perc, ismételt hozzászólás esetén további egy alkalommal 3 perc.

## 22. Záró rendelkezések

41. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

42. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pinkamindszent Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/2014. (VIII. 18.) és 9/2014. (X. 18.) önkormányzati rendelet.

Pinkamindszent, 2014. december 17.

Csiszár István  
polgármester



Kiss Sándor  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. december 22-én Pinkamindszent Község Önkormányzatának hirdetőtábláján.

Vasalja, 2014. december 22.



Kiss Sándor  
jegyző

1. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés  
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 041140 Területfejlesztés igazgatása  
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás  
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
 045120 Út, autópálya építése  
 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
 064010 Közvilágítás  
 066010 Zöldterület-kezelés  
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
 081030 Sportlétesítmény, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás  
 107051 Szociális étkeztetés

2. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Társulási, együttműködési megállapodások, szerződések**

Név	Alaptevékenység
Házi orvosi szolgálat feladat-ellátási szerződés	Házi orvosi alapellátás
Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal	A 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott igazgatási, koordinációs, pénzügyi feladatok ellátása
Körmendi Mikrotérségi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás	Alapfokú nevelési feladatok (óvodai nevelés)
Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulás	családsegítés, gyermekjóléti, házi segítségnyújtás
Védőnői Szolgálatot feladat-ellátási szerződés	csecsemő és nő gondozás



3. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az Ügyrendi bizottság összetétele**

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök: Pendli Sándor

Képviselő tag: Katnin Péter József

Képviselő tag: Pendli Gergő



**PINKAMINDSZENT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

Pinkamindszent község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése: Pinkamindszent Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9922 Pinkamindszent, Fő u. 98.
- (3) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.

**2. Az önkormányzat feladatai**

2. § (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) államháztartáson kívüli személyek, szervezetek támogatása,
  - b) falugondnoki szolgálat üzemeltetése.
- (2) Pinkamindszent község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

**3. Az önkormányzat kapcsolatai**

3. § Az önkormányzat feladatai ellátására társul vagy szerződést köt más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon a képviselő-testület szerveként működő társulásokat, valamint feladat ellátási szerződéseket és azok feladatait e rendelet 2. melléklete állapítja meg.

**4. A polgármester**

4. § (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízásban látja el.
- (2) A képviselő-testületet és az önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (3) A polgármester átruházott hatáskörben dönt
  - a) temetési segély,
  - b) étkeztetés ügyekben,
  - c) jóváhagyja az önkormányzat belső szabályzatait,
  - d) a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,
  - e) a 100 ezer Ft érték alatti behajthatatlan követelés törléséről,
  - f) 500 ezer Ft értékhatárt meg nem haladó vagyontárgy vásárlásának jóváhagyásáról,
  - g) az 50 ezer Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítéséről,
  - h) vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződések megkötéséről,
  - i) a biztosítási szerződések megkötéséről,
  - j) az átmenetileg szabad pénzeszközök befektetéséről,
  - k) dönt a beiskolázási támogatás és időskorúak karácsonyi támogatása iránti kérelmekben,
  - l) közútkezelői hozzájárulás ügyekben,
  - m) közgyógyellátás ügyekben.
5. § Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.
6. § A képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyek, melyekben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:

- a) a közbeszerzések végrehajtása körében
- aa) intézkedik a közbeszerzési hirdetmények közzététele körében a Közbeszerzési Hatóság által kibocsátott hiánypótlási felhívásban foglaltak közbeszerzési dokumentumokban történő átvezetéséről, a felhívás és a dokumentáció hiánypótlásnak megfelelő módosításáról,
- ab) az eljárás ajánlattételi szakaszában dönt az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció módosításáról, kivéve ha a módosítás a közbeszerzés tárgyának, vagy a közbeszerzésben alkalmazott bírálati szempontnak a megváltozását eredményezi,
- ac) dönt az ajánlattételi határidő módosításáról,
- ad) megadja a kiegészítő tájékoztatást,
- ag) tárgyalásos eljárásban dönt az ajánlatok érvényességéről és a tárgyalásra felkért ajánlattevők köréről.

## **5. Az alpolgármester**

7. § A képviselő-testület tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

## **6. A bizottságok**

8. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre: Ügyrendi Bizottság 3 fő taggal;

(2) A bizottságot annak elnöke képviseli.

(3) A bizottsági tagot tevékenységéért tiszteletdíj nem illeti meg. A Bizottsági tagok névsorát e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

## **7. A bizottságok működésének szabályai**

9. § (1) A bizottság működésének szabályait, e rendelettel összhangban, ügyrendjében határozhatja meg.

(2) A bizottság szükség szerint tart ülést.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(4) A bizottságok döntéseinek jelölése megegyezik a testületi határozatok jelölésével, annyi különbséggel, hogy az a sorszámzás és keltezés után a bizottság nevének kezdőbetűiből képzett rövidített nevét tartalmazza.

10. § (1) A bizottság feladatai:

a) ellátja az önkormányzat működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását.

b) elvégzi helyi önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának vizsgálatát:

ba) felhívja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételre,

bb) igazolást ad ki a nyomtatványok átvételéről és a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,

bc) tájékoztatja a kötelezettet a következő vagyonyilatkozat tétel időpontjáról,

bd) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,

be) nyilvánosságra hozza, gyakorlatilag hozzáférhetővé teszi a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatokat,

bf) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás estén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,

bg) ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

c) kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést.

d) rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját segítő jegyzővel.

(2) A bizottság elnökének feladatai a következők:

a) összehívja a bizottság üléseit,

b) vezeti a bizottság üléseit.

## **8. Az önkormányzati képviselő**

11. § Az önkormányzati képviselők munkájuk végzése során jogosultak a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal épülete helyiségeinek, valamint a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalói munkakörébe tartozó ügyekben, a segítségük igénybevételére. Erre irányuló igényének teljesítését, valamint munkájuk egyéb feltételeit a jegyző biztosítja.

## 9. Közös Önkormányzati Hivatal

12. § (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Kemestaródfa, Vasalja, Magyarnádalja, Rádóckölked, Nagykölked és Harasztifalu községek képviselő-testületeivel megállapodás alapján egységes hivatalt hozott létre, Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) A jegyzőt teljes jogkörrel az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztség – legfeljebb 6 hónapig tartó időtartamban történő - egyidejű betöltetlensége esetén a Hivatal Ügyrendjében foglaltak az irányadóak.

## 10. A jegyző átruházott hatáskörei

13. § A jegyző átruházott hatáskörébe tartozik: a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása.

## 11. A képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (az ülés összehívása és vezetése szempontjából a továbbiakban együtt: polgármester) hívja össze, vagy vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket,

b) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,

c) szükség szerint az érintetteket,

d) a tanácskozási joggal rendelkező

da) jegyzőt és aljegyzőt,

db) civil szervezet érintő kérdéskörben a civil szervezet elnökét.

(3) A jegyző feladata a meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, melyet úgy köteles végrehajtani, hogy a meghívottak az ülés előtt 3 nappal kézhez kapják a meghívót és az előterjesztéseket.

(4) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül, vagy telefon, telefax, e-mail küldése útján – is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható.

(5) A meghívó tartalmazza

a) az ülés helyét és kezdési időpontját,

b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,

c) a meghívottakat,

d) a meghívó mellékletét képező betérjesztéseket.

15. § (1) A képviselő-testületi ülésre a meghívót és mellékleteit az önkormányzati képviselők nyilatkozata alapján, papíralapon vagy elektronikus úton kell megküldeni.

(2) A nagy terjedelmű, 50 oldal lapterjedelmet meghaladó betérjesztések csak elektronikus úton kerülnek megküldésre, kivéve, ha a polgármester a papíralapú kiküldésről külön határoz.

(3) Amennyiben az betérjesztés kizárólag elektronikus úton küldhető meg, a képviselők részére biztosítani kell, hogy azt az önkormányzat székhelyén, munkaidőben megtekinthessék. Erről a tényről a meghívóban tájékoztatást kell adni.

16. § A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről - a meghívó egy példányának hirdetőtáblán történő kifüggesztésével - az ülés előtt legalább 5 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

## 12. Beterjesztések

17. § (1) Az betérjesztést - különösen indokolt esetben szóban - írásban kell elkészíteni.

(2) A betérjesztés lehet

a) előterjesztés, mely valamilyen önkormányzati ügyben való döntés kezdeményezésére tesz indítványt döntési javaslattal;

b) beszámoló, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szól annak értékelése mellett, döntési javaslattal;

c) tájékoztató, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről szól döntési javaslattal, vagy anélkül.

**18. § (1)** Beterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) települési képviselő,
- e) a jegyző,
- f) az aljegyző.

**19. § (1)** Az előterjesztés három részből áll.

a) Az első résznek tartalmaznia kell:

- aa) a tárgy pontos meghatározását,
- ab) a döntés tárgykörét szabályozó jogszabályok bemutatását,
- ac) az előterjesztés előkészítésében és végrehajtásában résztvevőket.

b) A második rész a döntési javaslat,

ba) mely határozat esetén tartalmazza a megjelölésének tervezetét, melynek rendelkező részét egyértelműen, közérthetően kell megfogalmazni,

bb) az eltérő tartalmú javaslatokat – döntési változatokat –, külön-külön kell megfogalmazni,

bc) határozat esetén tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét, az értesülők megnevezését.

c) A harmadik rész tartalmazza

- ca) a készítés időpontját,
- cb) a készítő nevét és aláírását,
- cc) az előterjesztő nevét és aláírását.

(2) A beszámoló, és a döntési javaslatot tartalmazó tájékoztató részei megegyeznek az előterjesztés részeivel, míg a döntési javaslat nélküli tájékoztató nem tartalmazza az (1) bekezdés b) pontját.

(3) A döntési javaslat nélküli tájékoztatót tudomásul vétel érdekében kell szavazásra bocsátani. A tudomásul vétel azt jelenti, hogy a döntéshozó a tájékoztatót megtárgyalta, és azt tudomásul vette. Tudomásul vétel hiányában döntési javaslatot kell kialakítani a tudomásul vétel hiányának okáról.

**20. § (1)** Az beterjesztést az beterjesztő, vagy a Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője készíti el.

(2) Az beterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell az beterjesztőnek, vagy az előkészítőnek a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja az beterjesztés jogszerűségét, gondoskodik valamennyi testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

(3) A jegyző a beterjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítőjének figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal. Az általa jogszerűnek ítélt beterjesztéseket „Az előterjesztés törvényes” megjelöléssel látja el. Amennyiben a beterjesztő a vélemény ismeretében is fenntartja az beterjesztésben foglaltakat, úgy a jegyző „az előterjesztés nem törvényes” megjelöléssel látja el a beterjesztést.

### 13. A tanácskozás

**21. § (1)** A polgármester az ülés megnyitása után megállapítja a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.

(3) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

**22. § (1)** A polgármester minden beterjesztés felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pontok érdemi tárgyalását – legfeljebb 10 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.

(3) A kiegészítésre jogosulthoz a képviselő-testület tagjai, és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**23. § (1)** A vita során a polgármester jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pont szerinti üggyől való eltérés miatt a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

(3) Ügyrendi hozzászólásra történő jelentkezés esetén az általános szabályok szerinti sorrend nem érvényesül, a jelentkező soron kívül kap szót. Több ügyrendi kérdésben való bejelentkezés esetén, a polgármester ügyrendi bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(4) A jegyző amennyiben az ülés során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni. Ennek érdekében ügyrendi hozzászólásra jelentkezik, mely alapján a polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót.

**24. § (1)** A vita megkezdését megelőzően a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak egy esetben, legfeljebb 5 percben kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz, melyre hozzászólásként legfeljebb 5 percben kell választ adni.

(3) A kérdések lezárását követően a képviselő-testület tagja egy alkalommal 5 perc időtartamban szólhat fel. Újabb hozzászólásra a polgármester egy esetben legfeljebb 3 perc időtartamra adhat engedélyt.

(4) A tanácskozási joggal rendelkezők egy esetben, legfeljebb 5 perc időtartamban szólhatnak fel.

(5) Vita közben más felszólalásával kapcsolatos észrevétel megtételére bármelyik képviselő-testületi tag és tanácskozási joggal meghívott 3 perc időtartamban szólhat hozzá ismételten.

**25. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások korlátozására ügyrendi kérdésként a képviselő-testület bármelyik tagja tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Bármelyik képviselő-testületi tag ügyrendi kérdésként javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását a következő képviselő-testületi ülésen történő ismételt napirendre tűzés mellett, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője legfeljebb 5 percben kaphat szót hozzászólásra.

**26. § (1)** A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról döntsön a testület.

(2) A módosító, kiegészítő javaslatok szavaztatásának sorrendjét azok elhangzásának sorrendje határozza meg.

**27. §** A polgármester a nyilvános ülés végén, tájékoztatást ad a lakosságnak, valamint a képviselő-testület érdeklődésére számító kérdésekről, eseményekről, melyekhez kapcsolódóan a képviselők kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez.

#### **14. Az ülés rendje**

**28. § (1)** Ügyrendi kérdésként személyes megjegyzést tehet az a képviselő, aki a vita során a személyét ért támadást kívánja visszautasítani, vagy aki az általa kifejtett állásponttal kapcsolatos félreértést kívánja tisztázni.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ebben a jogkörében:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától,

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonja attól a felszólalótól a szót, aki a jelenlévő vagy távollévő személyt sértegeti, rávonatkozóan sértő kifejezést, megengedhetetlen, nyilvánvalóan a jó erkölcsbe ütköző hangnemet használ.

(3) Az ülésen szórólappal, ismeretterjesztő kiadvánnyal, egyéb írásos dokumentációval a polgármester engedélyével bocsátható rendelkezésre.

(4) A képviselő-testület a vita lezárása után a döntési javaslatot nem tartalmazó tájékoztató tudomásul vételéről, rendelettervezetről, vagy határozati javaslatról szavaz.

#### **15. Az érintettség bejelentésének elmulasztása**

**29. §** Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a képviselő-testület előterjeszti-e az előterjesztést.

#### **16. Határozathozatal**

**30. § (1)** A képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.

(2) A képviselő-testület minősített többséggel dönt az 5 millió Ft értékhatárt feletti hitelfelvételről.

(3) Név szerint szavazást kell tartani a képviselő-testület bármelyik tagjának javaslatára, ha a név szerinti szavazást törvény nem zárja ki, és a képviselő-testület vita nélkül úgy határozott, vagy a megválasztott képviselők több mint fele indítványozza.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal, törve az évszámmal, zárójelben az elfogadás hónapja és napja, valamint „önkormányzati határozat” megjelöléssel kell ellátni.

**31. §** A testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.

**32. §** A nyilvános ülésen hozott döntéseket, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó határozatokat az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

## **17. Rendeletalkotás**

**33. § (1)** A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a képviselő-testület.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotását bárki kezdeményezheti.

(3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló döntés érdekében.

(4) Ha az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezi rendelet megalkotását, azt úgy kell tekinteni, mintha a (3) bekezdésben foglaltak szerint járt volna el.

**34. § (1)** A képviselő-testület az előkészítésben való részvétellel megbízhatja valamely bizottságát, vagy szakértőt is felkérhet.

(2) A rendelettervezetet a polgármester, bármely önkormányzati képviselő, vagy a jegyző terjeszti elő.

**35. §** Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

## **18. Hallgatóság, nyilvánosság**

**36. § (1)** A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.

(2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a polgármester.

## **19. A szavazás**

**37. § (1)** A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét betűrendben felolvassa, akik ezt követően a leadott szavazatukat hangos szóval kimondják. Utolsónak a polgármester adja le szavazatát.

(3) A titkos szavazás az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik, de a szavazás során a szavazat és az azt leadó képviselő kapcsolatának rögzítése nem történik meg.

(4) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik, az eredményt a polgármester állapítja meg.

(5) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi, a szavazás szavazólappal történik. Az Ügyrendi Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, a nem és tartózkodás számát, a szavazás eredményét, a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.

## **20. A jegyzőkönyv**

**38. §** A képviselő-testület üléséről papír alapon jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az előterjesztéseket, a jelenlét nyilvántartását, a szavazások eredményét, valamint a döntéseket.

**39. § (1)** A jegyzőkönyvekkel kapcsolatos feladatok elvégzéséért a jegyző felelős.



(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintés lehetőségének a jogszabályi keretek közötti biztosításáért a jegyző felelős.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésen hozott – a közérdekű adatok nyilvánosságát szabályozó törvény alapján – közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülő határozat nyilvános, a zárt ülési jegyzőkönyv ezen része megtekinthető.

## 21. A közmeghallgatás

40. § (1) A képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 5 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint annak ideje alatt választ kell adni. Amennyiben az nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell válaszolni.

(6) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 5 perc, ismételt hozzászólás esetén további egy alkalommal 3 perc.

## 22. Záró rendelkezések

41. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

42. § A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pinkamindszent Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/2014. (VIII. 18.) és 9/2014. (X. 18.) önkormányzati rendelet.

Pinkamindszent, 2014. december 17.

Csiszár István  
polgármester



  
Kiss Sándor  
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2014. december 22-én Pinkamindszent Község Önkormányzatának hirdetőtábláján.

Vasalja, 2014. december 22.



  
Kiss Sándor  
jegyző

1. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
 013320 Köztemető-fenntartás és- működtetés  
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 041140 Területfejlesztés igazgatása  
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás  
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
 045120 Út, autópálya építése  
 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
 064010 Közvilágítás  
 066010 Zöldterület-kezelés  
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
 081030 Sportlétesítmény, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás  
 107051 Szociális étkeztetés

2. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Társulási, együttműködési megállapodások, szerződések**

Név	Alaptevékenység
Házi orvosi szolgálat feladat-ellátási szerződés	Házi orvosi alapellátás
Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal	A 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott igazgatási, koordinációs, pénzügyi feladatok ellátása
Körmendi Mikrotérségi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás	Alapfokú nevelési feladatok (óvodai nevelés)
Körmend és Kistérsége Önkormányzati Társulás	családsegítés, gyermekjóléti, házi segítségnyújtás
Védőnői Szolgálatot feladat-ellátási szerződés	csecsemő és nő gondozás

3. melléklet a 11/2014. (XII. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az Ügyrendi bizottság összetétele**

**Ügyrendi Bizottság**

Elnök: Pendli Sándor

Képviselő tag: Katnin Péter József

Képviselő tag: Pendli Gergő

