

Pinkamindszent Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
14/2012. (IX. 7.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelmi feladatok helyi ellátásáról

Pinkamindszent Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 21. § (1) és (3) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról a következőket rendeli el.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A gyermekek védelmének rendszere

1. § Az önkormányzat a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli ellátás és természetbeni ellátások:

aa) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

ab) iskolakezdési támogatás.

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás,

bb) gyermekek napközbeni ellátása,

bc) gyermekek átmeneti gondozása.

2. Hatáskör

2. § A képviselő-testület az iskolakezdési támogatás elbírálására vonatkozó hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) E rendeletben szabályozott támogatási forma kérelemre adható. A kérelmet a Körjegyzőség Vasalja Hivatalában (Vasalja, Deák u. 1.) szóban, vagy írásban lehet előterjeszteni

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kérelemhez a család egy főre jutó jövedelmének kiszámításához a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelemigazolását csatolni kell az alábbiak szerint:

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

c) ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

d) a jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

da) a kérelembenyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

db) a vállalkozásból származó jövedelmet feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,

e) a vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

(3) A jövedelmet iratokkal kell igazolni, ha az iratok nem állnak rendelkezésre, vagy azok beszerzése nehézségbe ütközik, vagy hosszabb időt vesz igénybe, helyette a jogosult által írásban tett nyilatkozat is elfogadható.

(4) A jövedelem igazolására elsősorban az alábbi iratok fogadhatók el:

- a) munkabér igazolására a munkáltató által kiállított jövedelemigazolás,
- b) álláskeresési támogatás igazolására a folyósító szerv által kiállított igazolás,
- c) gyermeknevelési támogatás, családi pótlék igazolására a folyósító szerv által kiállított igazolás vagy a folyósítást igazoló bankszámlakivonat,
- d) nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátás esetén a folyósító szerv által kiállított igazolás és a folyósítást igazoló bankszámlakivonat vagy nyugdíj szelvény,
- e) a vállalkozásból, östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a könyvelő által kiállított jövedelemigazolás.

(5) Amennyiben a jogosult írásbeli nyilatkozatában foglalt jövedelem és a helyszínen tapasztalt életkörülmény, életvitel a nyilatkozat valódiságát kérdésessé teszi, a jogosultat az iratok benyújtására kell kötelezni.

II. Fejezet

PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

4. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

4. § (1) Az önkormányzat rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítheti a gyermek jogán azt a szülőt vagy más törvényes képviselőt, akinek ellátásáról a család más módon gondoskodni nem tud, illetve családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és a többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

(2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható a gyermek jogán annak a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás az Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre.

(3) E rendelet alkalmazásában időszakos létfenntartási gondnak, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül különösen:

- a) a gyermek legalább 3 napos kórházi kezelést igénylő betegsége, a kórházból való távozást követő 30 napon belül,
- b) ha a gyermek betegsége miatt a szülő legalább harminc egymást követő napot meghaladó táppénzt vesz igénybe,
- c) ha a gyermek betegsége miatt társadalombiztosítási szerv által nem finanszírozott gyógyászati segédeszköz használatára a szorul,
- d) a közgyógyellátásra nem jogosult gyermek esetén három hónapnál hosszabb időtartamú, havi 8.000- Ft értéket meghaladó gyógyszer szükséglete,
- e) ha a család családok átmeneti otthonába kerül,
- f) a gyermek törvényes felügyeletét ellátó szülő halála, a haláleset bekövetkeztét követő 30 napon belül;
- g) az ideiglenes hatályú elhelyezés alatt álló, vagy az átmeneti nevelésben lévő gyermekkel való kapcsolattartás biztosítása.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat okirattal kell igazolni.

(5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás évente legfeljebb két alkalommal adható.

(6) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege gyermekenként és alkalomként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, de nem lehet kevesebb 2.000.-Ft-nál.

5. Iskolakezdési támogatás

5. § (1) Az Önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló jogán iskolakezdési támogatást biztosít a szülő vagy más törvényes képviselő részére.

(2) Iskolakezdési támogatás adható az általános iskolai, középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló jogán annak a szülőnek vagy más törvényes képviselőnek, akinek a családjában az egy főre

jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

(3) Az iskolakezdési támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az iskolakezdési támogatás kifizetése az Önkormányzat házipénztárából történik.

(4) Az iskolakezdési támogatásról a polgármester határozattal dönt, a támogatás megállapítására irányuló kérelem tárgyév augusztus 1-től szeptember 10-ig nyújtható be. Az iskoláztatási támogatás iránti kérelemhez a középfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanuló esetén csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.

(5) Az iskolakezdési támogatás keretösszegét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

III. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

6. Gyermekjóléti szolgáltatás

6. § Az önkormányzat gyermekjóléti szolgáltatást a Szociális Szolgáltató és Információs Központ (9900 Körmend, Thököly u. 46.) útján biztosítja.

7. Gyermek napközbeni ellátása

7. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Körmendi Mikrotérségi Közoktatási Intézményfenntartó Társulás útján biztosítja.

(2) A napközbeni ellátás iránti kérelmet a szülő (törvényes képviselő) a közoktatási intézmény vezetőjénél nyújthatja be.

(3) Az intézményi térítési díjakat, a személyi térítési díjak csökkentésének és elengedésének eseteit, módját külön rendelet tartalmazza.

8. Gyermek átmeneti gondozása

8. § A gyermekek átmeneti gondozásáról az önkormányzat helyettes szülő útján gondoskodik a Gyvt. 49. §-ban foglaltak alapján.

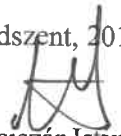
IV. Fejezet

Záró rendelkezések


9. § (1) Ez a rendelet 2012. október 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Pinkamindszent község Önkormányzata Képviselő-testületének a lakosságnak nyújtott egyéb támogatásokról szóló 5/2005. (IX. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése hatályát veszti.

Pinkamindszent, 2012. szeptember 6.


Csizsár István
polgármester




Kiss Sándor
körgyűző

A rendelet kihirdetésre került: 2012. szeptember 7-én a Község háza hirdetőtábláján.

Vasalja, 2012. szeptember 7.



III. Jövedelmi viszonyok

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	A családban lakó hozzátartozók jövedelme						
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó								
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó								
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások								
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások								
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások								
6. Egyéb jövedelmek								
7. Összes jövedelem								

Egy főre számított havi családi jövedelem:Ft/hó.

IV. Kérelem indoka

.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vasalja, év hó nap

.....
 kérelmező

A kérelemhez csatolni kell:

1. kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,
2. a rendkívüli élethelyzet igazolása

ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m részére / részemre (a megfelelő aláhúzó) iskolakezdési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

Igénylő neve:

Lakóhelye:

Születési helye: ideje:

Anyja neve:

Állampolgársága:¹ magyar

bevándorlási engedéllyel rendelkező

menekültként elismert

letelepedési engedéllyel rendelkező

TAJ száma:

Telefonszáma (nem kötelező megadni):

KÉRELMEZŐ CSALÁDJÁBAN ÉLŐK ADATAI

Név, születési név is	Rokoni kapcsolat	Okt. int. neve, évfolyam	Születési hely, idő	Anyja neve
a)		 év..... hó..... nap	
b)		 év..... hó..... nap	
c)		 év..... hó..... nap	
d)		 év..... hó..... nap	
e)		 év..... hó..... nap	

¹ (a megfelelőt kérjük aláhúzni)

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme				
			a)	b)	c)	d)	e)
1.	Munkaviszonyból, és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Alkalmi munkavégzésből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYÁS, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj)						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások (pl. rendszeres szociális segély, ápolási díj, álláskeresési ellátások)						
7.	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, végkielégítés, ingó és ingatlan értékesítéséből, bérbeadásból származó) az előző sorokban nem feltüntetett jövedelem						
8.	Összes jövedelem (1+2+3+4+5+6+7)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

Vasalja, év hó nap

.....
kérelmező

A kérelemhez csatolni kell:

1. kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,
2. középfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén a hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolást

